

स्नातक ऑनलाइन वार्षिक (बी.एससी./बी.सी.ए. भाग तीन) परीक्षा – 2020

(नियमित/भूतपूर्व/पूरक-अंतिम अवसर प्राप्त परीक्षार्थियों हेतु निर्देश)

1. परीक्षा की समय सारिणी महाविद्यालय के वेबसाइट पर जारी की जाएगी।
2. निर्धारित तिथि पर प्रश्नपत्र परीक्षा समय से 1 घण्टा पूर्व वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा तथा यथासंभव उसके ईमेल /व्हाटसप मोबाइल नं. पर भी भेजी जाएगी।
3. परीक्षार्थी उत्तरलेखन हेतु ए-4 साइज की लाइन वाली/कोरे पेपर का ही उपयोग करे।
4. उत्तरपुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ के उपरी भाग में क्रमानुसार पृष्ठ क्रमांक, स्वयं के हस्ताक्षर एवं अनुक्रमांक अवश्य लिखना होगा।
5. उत्तरपुस्तिका हस्तलिखित एवं स्वलिखित होना चाहिए। टाइपिंग/प्रिंटिंग उत्तरपुस्तिका मान्य नहीं होगा।
6. परीक्षार्थी परीक्षा उपरान्त उत्तरपुस्तिका को मोबाइल स्कैनर से स्कैन करके इनका Pdf फाइल तैयार करके परीक्षा समाप्ति के तीन घण्टे के अन्दर निर्धारित ईमेल/व्हाटसप नं. पर अनिवार्य रूप से प्रेषित करेगा एवं उसकी हार्ड कापी परीक्षा के अगले दिन तक स्पीड पोस्ट द्वारा आवश्यक रूप से प्रेषित करेगा। इसमें किसी भी प्रकार का विलंब एवं विवाद की स्थिति में प्राचार्य का निर्णय मान्य होगा।
7. प्रत्येक उत्तरपुस्तिका में कव्हर पेज लगाना अनिवार्य है तथा उसमें दी गई जानकारी स्पष्टतः भरे होने चाहिए।
8. उत्तरपुस्तिका का कव्हर पेज वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी।
9. प्रश्नों का उत्तर क्रमानुसार हल करें।
10. Pdf फाइल तैयार करते समय परीक्षार्थी फाइल का नाम इस तरह से Rename करें। उदाहरण के लिए यदि परीक्षार्थी जिसका रोल नं. 203001 है वह भौतिक शास्त्र के प्रथम पेपर को इस तरह से Rename करेगा 203001_Phyl. pdf
11. मेल करते समय ईमेल के subject column में अपना रोल नं. विषय/प्रश्नपत्र अवश्य अंकित करें। प्रश्न
12. ऑनलाइन पद्धति से संपन्न होने वाले प्रश्नपत्रों में परीक्षार्थियों को पूरक परीक्षा की पात्रता नहीं होगी। इन प्रश्नपत्रों के परिणाम से असंतुष्ट होने की स्थिति में परीक्षार्थी विशेष परीक्षा के लिए आवेदन कर सकते हैं।
13. ऑनलाइन पद्धति से संपन्न परीक्षा के परिणाम पर परीक्षार्थी को पुनर्मुल्यांकन एवं पुनर्गणना की पात्रता नहीं होगी।
14. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत ऑनलाइन पद्धति से संपन्न परीक्षा की उत्तरपुस्तिका परीक्षार्थी को प्रदान नहीं की जाएगी।

Okul
B-13
Pr. nita

15. ऑनलाइन पद्धति से होने वाली वार्षिक परीक्षा में अनुपस्थित होने पर छात्र के उस विषय/प्रश्नपत्र में अनुपस्थित दर्शाया जाएगा (अंक गणना नहीं होगी)।
16. परीक्षार्थी अपनी उत्तरपुस्तिका की soft copy (pdf file) संबंधित विषय/प्रश्नपत्र के लिए निर्धारित Email id में ही प्रेषित करें। किसी अन्य Email id अथवा व्हाट्सप ग्रुप में प्रेषित उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन स्वशासी परीक्षा प्रकोष्ठ करने में असमर्थ होगा जिसकी जवाबदारी स्वयं परीक्षार्थी की होगी।
17. किसी भी प्रकार की तकनीकी समस्या होने पर अपने मेंटर से संपर्क करें एवं मेंटर के दिशा निर्देश का पालन करना सुनिश्चित करें।
18. स्पीड पोस्ट से प्रेषित उत्तरपुस्तिका को बड़े निश्चित आकार के वॉटरप्रूफ लिफाफे में भरकर महाविद्यालय को प्रेषित करें।
19. उत्तरपुस्तिका की Hard copy प्रेषित करने वाले लिफाफे में प्रारूप- अ में विवरण अंकित किया जाए तथा प्रारूप - ब में टंकित पते पर भेजना सुनिश्चित करें।

प्रारूप - अ

- | | |
|---|-------|
| 1. अनुक्रमांक: - | _____ |
| 2. परीक्षार्थी का नाम: - | _____ |
| 3. कक्षा: - | _____ |
| 4. विषय एवं प्रश्न पत्र: - | _____ |
| 5. परीक्षा का दिनांक / दिन: - | _____ |
| 6. परीक्षार्थी का मोबाइल नं./ईमेल आईडी: - | _____ |

प्रारूप - ब

प्रति,

प्राचार्य/नियंत्रक

शास. नागार्जुन स्नातकोत्तर विज्ञान महाविद्यालय

रायपुर (छ.ग.)

पिन कोड नं. 492010

Gkore
R. P. Singh
Anita

R. P. Singh

प्राचार्य

शासकीय नागार्जुन स्नातकोत्तर विज्ञान महाविद्यालय
रायपुर (छ.ग.)